

**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**

În baza HG nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

SCOATE LA CONCURS:**1 post vacant administrator de patrimoniu cu studii medii****1. Cerințe generale privind ocuparea postului:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Cerințe specifice privind ocuparea postului de administrator de patrimoniu:

- studii medii
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului

3. Atribuții principale ale postului:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului.
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ.
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ.
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine.
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.
- Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestării de servicii și a lucrărilor necesare).
- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ.
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ.
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ.
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;

Liceul cu Program Sportiv

Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Dragoș Vodă Nr.15A

tel. 0233/233605-secretariat, tel.0233/223512-contabilitate, fax/director-0333/407922,

e-mail: lps_p_neamt@yahoo.com, cod postal: 610103

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
PIATRA NEAMȚ

- Abilități de coordonare a echipelor;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

4. Bibliografie:

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
 2. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
 3. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 4. ORDIN nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 5. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările si completările ulterioare;
 6. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
 7. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
 8. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - secțiunea VI;
 9. H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
 10. Legea 53/2003- codul muncii, actualizată, „răspunderea disciplinară”.
5. **Dosarul de concurs se va depune personal la sediul Liceului cu Program Sportiv, Municipiul Piatra Neamț, în perioada 4 - 14 iulie 2019 (zile lucrătoare), între orele 10.00-14.00 și va cuprinde obligatoriu următoarele documente:**
- a. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
 - b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d. Copia carnetului de muncă/ adeverință REVISAL sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în original;
 - e. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. **Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
 - f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - g. Curriculum vitae (Europass);

Dosar.

Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, în copie.

6. Date concurs:

Liceul cu Program Sportiv
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Dragoș Vodă Nr.15A
tel. 0233/233605-secretariat, tel.0233/223512-contabilitate, fax/director-0333/407922,
e-mail: lps_p_neamt@yahoo.com, cod postal: 610103

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
PIATRA NEAMȚ

- Depunerea dosarelor candidaților – 4 - 14 iulie 2019 (zile lucrătoare)
- Selecția și validarea dosarelor – 15 iulie 2019;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 15 iulie 2017, ora 12.00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț;
- Contestații validare dosare – 15 iulie 2019, ora 13.00 – 15.00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișare rezultate contestații dosare – 16 iulie 2019, ora 15.30 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Proba scrisă – 25 iulie 2019, ora 10.00, la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor probei scrise – 25 iulie 2019, ora 14,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Contestații proba scrisă – 25 iulie 2019 între orele 14,30-16,30 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 26 iulie 2019 ora 08,30 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Proba practică – 26 iulie 2019, ora 10.00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor probei practice – 26 iulie 2019, ora 14,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Contestații proba practică – 29 iulie 2019 între orele 07,00-08,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 29 iulie 2019 ora 09,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Interviu – 29 iulie 2019 ora 10.00, la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor - 29 iulie 2019 ora 14,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Contestații interviu – 29 iulie 2019 între orele 14,00-15,00 la sediul Liceul cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 29 iulie 2019 ora 16,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor finale – 29 iulie 2019 ora 18,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis la o probă este de 50 puncte.

7. Date contact

Alte informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț, Municipiul Piatra Neamț, telefon 0233/233605, serviciul secretariat, sau la avizierul unității școlare din strada Dragoș Vodă nr.15A.