

**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**

În baza HG nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

SCOATE LA CONCURS:**1 post vacant informatician cu studii de lunga durata, cu studii de scurta durata, studii postliceale****1. Cerințe generale privind ocuparea postului:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Cerințe specifice privind ocuparea postului de administrator de patrimoniu:

- Studii de lungă durată, studii de scurtă durată sau studii postliceale
- Cunoștințe de utilizare și operare PC (Excel, Word, Internet Explorer, poșta electronică, baza de date), administrare rețele de calculatoare, administrare site
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului

3. Atribuții principale ale postului:

- verifică rețeaua de calculatoare;
- întocmește procesele verbale de predare-preluare a laboratorului de informatică, cu consemnarea stării în care se găsește (funcțional și structural);
- răspunde și întreține rețelele de calculatoare, tehnica de calcul din dotarea școlii;
- asigură cu soft de actualitate rețelele de calculatoare din școala și procură licențele pentru acestea;
- este consultat în vederea achiziționării de noi echipamente de calcul;
- instruește cadrele didactice și didactic auxiliare din școala în vederea utilizării aplicațiilor de orice fel;
- ține legătura cu informaticienii din țara prin intermediul portalului ministerului;
- participă la acțiunile organizate de ISJ și se instruește zilnic cu noutățile postate de SIVECO;
- redactează, afișează și execută instructajul de protecția muncii și PSI cu elevii care folosesc laboratoarele;
- efectuarea unui inventar anual la nivelul unității școlare;
- verificarea permanentă a stării de funcționare a aparaturii din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acesteia;
- respectarea integrității inventarului de tehnică de calcul și auxiliar din cadrul laboratorului de informatică și din cadrul serviciilor și cabinetelor unității ;

Liceul cu Program Sportiv

Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Dragoș Vodă Nr.15A

tel. 0233/233605-secretariat, tel.0233/223512-contabilitate, fax/director-0333/407922,

e-mail: lps_p_neamt@yahoo.com, cod postal: 610103

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
PIATRA NEAMȚ

- efectuarea activității de aprovizionare cu echipamente de tehnică de calcul (calculatoare, imprimante, video-proiector, etc.) și consumabile aferente acestora (hârtie, dischete, folii transparente, tonere, etc)
- este responsabil, împreună cu profesorii, de respectarea NTSM și PSI în sălile de clasă și laboratoare;
- este responsabil de utilizarea în mod judicios a aplicației SIIR a internetului și a tehnicii de calcul;
- participă la acțiunile organizate de ISJ, la examenele naționale de orice fel organizate de unitatea școlară și la alte acțiuni.
- împreună cu serviciul secretariat și organizatorul de competiții (solicită datele de la aceștia) reactualizează baza de date din aplicația SIIR și baza de date cu elevii sportivi legitimați și nelegitimați pe secții/clase/grupe de LPS și CSS;
- asigură toată baza de date solicitată de către federațiile de specialitate,
- colaborează permanent cu serviciile secretariat, contabilitate și administrativ,
- rezolvă orice sarcini primite din partea conducerii școlii .

4. Bibliografie:**TEMATICA:**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher);
2. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet;
3. Arhitecturi, protocoale – Microsoft, Netware, TCP/IP;
4. Echipamente de rețea și de comunicație;
5. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere);
6. Administrarea rețelelor de calculatoare;
7. Securitatea rețelelor;
8. Instalare, configurare și depanare hardware – software (stații de lucru, imprimante);
9. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
10. Sistem de operare Windows XP, Vista, 7, 8, 10, 2003 Server, 2012 Server;
11. Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016;
12. Instalare și configurare sistem de operare Linux;
13. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (e-mail, World Wide Web, transfer de fișiere, DNS etc.)
14. Arhitectură client – server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
15. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date.

BIBLIOGRAFIE:

1. Adrian Munteanu, Valerica Greavu – Șerban – Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice, Editura Polirom, Tehnologia Client/server pentru toți, autor: Doug Lowe
2. Microsoft Office – manual de utilizare (2007, 2010, 2013, 2016)
3. Windows – manual de utilizare (7, 8, 10)
4. Baze de date. Terminologie, proiectare, SQL, Access, Ioan Mocian, 2007
5. Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică
6. Rețele de calculatoare – depanare și modernizare – Terry Ogletree
7. Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat
8. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare – Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban

5. Dosarul de concurs se va depune personal la sediul Liceului cu Program Sportiv, Municipiul Piatra Neamț, în perioada 4 - 14 iulie 2019 (zile lucrătoare), între orele 10.00-14.00 și va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
PIATRA NEAMȚ

- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d. Copia carnetului de muncă/ adeverință REVISAL sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în original;
- e. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. **Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. Curriculum vitae (Europass);

Dosar.

Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, în copie.

6. Date concurs:

- Depunerea dosarelor candidaților – 4 - 14 iulie 2019 (zile lucrătoare)
- Selecția și validarea dosarelor – 15 iulie 2019;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 15 iulie 2017, ora 12.00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț;
- Contestații validare dosare – 15 iulie 2019, ora 13.00 – 15.00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișare rezultate contestații dosare – 16 iulie 2019, ora 15.30 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Proba scrisă – 25 iulie 2019, ora 10.00, la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor probei scrise – 25 iulie 2019, ora 14,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Contestații proba scrisă – 25 iulie 2019 între orele 14,30-16,30 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 26 iulie 2019 ora 08,30 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Proba practică – 26 iulie 2019, ora 10.00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor probei practice – 26 iulie 2019, ora 14,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Contestații proba practică – 29 iulie 2019 între orele 07,00-08,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 29 iulie 2019 ora 09,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Interviu – 29 iulie 2019 ora 10.00, la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Afișarea rezultatelor - 29 iulie 2019 ora 14,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
- Contestații interviu – 29 iulie 2019 între orele 14,00-15,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 29 iulie 2019 ora 16,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț

Liceul cu Program Sportiv

Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Dragoș Vodă Nr.15A

tel. 0233/233605-secretariat, tel.0233/223512-contabilitate, fax/director-0333/407922,

e-mail: lps_p_neamt@yahoo.com, cod postal: 610103



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
PIATRA NEAMȚ

- Afișarea rezultatelor finale – 29 iulie 2019 ora 18,00 la sediul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț
Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis la o probă este de 50 puncte.

7. Date contact

Alte informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Liceului cu Program Sportiv, municipiul Piatra Neamț, Municipiul Piatra Neamț, telefon 0233/233605, serviciul secretariat sau la avizierul unității școlare din strada Dragoș Vodă nr.15A.