

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

*Anexa 2 – Ghidul Aplicantului*

Liceul cu Program Sportiv din Piatra-Neamț este o unitate de învățământ vocațională, respectiv, interesată de creșterea promovabilității și a rezultatelor obținute la Examenul de Bacalaureat și asigurarea continuării studiilor în învățământul terțiar. Școala are un număr total de 307 elevi structurat pe 12 clase în funcție de specializări, astfel, menționăm: clasa a IX-a profil sportiv, specializarea: volei, handbal și fotbal; clasa a X-a profil sportiv, specializarea: atletism+canotaj, handbal și fotbal; clasa a XI-a profil sportiv, specializarea: volei+atletism, handbal și fotbal; clasa a XII-a profil sportiv, specializarea: volei, handbal și fotbal. Din cei 307 elevi care au frecventat unitatea școlară în ultimii patru ani de liceu, rezultatele obținute la examenele naționale de bacalaureat sunt:

- în anul școlar 2012-2013=62,79%,
- în anul școlar 2013-2014=62,11%,
- în anul școlar 2014-2015=58,17%.
- în anul școlar 2015-2016=68,67%

Deși, 62,93 %, din elevii înscriși la examenul de bacalaureat au fost declarați REUȘITI, aceste rezultate nu sunt mulțumitoare pentru noi și ne dorim îmbunătățirea acestora. Rezultatele slabe obținute sunt datorate faptului că foarte mulți elevi din cadrul liceului nostru sunt navetiști, deoarece provin din mediul rural și au o situație materială precară, iar timpul dedicat studiilor și pregătirii pentru examenul de bacalaureat este limitat. Unii elevi au o receptivitate scăzută față de informația transmisă de profesori datorată valorizării reduse a educației.

Fiind un liceu vocațional cu profil sportiv, cu foarte multe ore de pregătire practică, oboseala fizică își „spune cuvântul” și odată instalată scade și randamentul școlar al elevilor. Numeroasele competiții sportive, care uneori se desfășoară pe parcursul a cinci-șase zile, fac ca elevii să absenteze de la orele de curs și nu mai pot recupera eficient materia predată.

Pentru unii, eșecul se datorează climatului familial: copii crescși în familii monoparentale, relații conflictuale acasă, comunicare părinte-elev-școală ineficiente. Deși cu performanțe sportive foarte bune, unii elevi, manifestă lipsă de interes față de activitatea școlară.

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

*Anexa 2 – Ghidul Aplicantului*

Ne propunem, în cadrul acestui proiect, dezvoltarea personală a elevilor prin creșterea ratei de promovabilitate la examenele naționale, asigurând elevilor continuarea studiilor în învățământul terțiar astfel:

- identificarea și analiza amănunțită a nevoilor elevilor din clasele IX-XII;
- cunoașterea factorilor care condiționează rezultatele școlare slabe și identificarea căilor prin care se va asigura reușita școlară a elevilor;
- inclusiunea acestora într-un program de pregătire în vederea remedierii situației lor școlare, cu acordul părinților;
- ore de pregătire remedială la disciplinele la care se susține examenul de bacalaureat;
- împărțirea elevilor pe grupe în funcție de nivelul valoric al acestora și disponibilitatea lor de a participa la aceste ore de pregătire;
- elaborarea unor itemi diferiți pentru fiecare grup;
- folosirea metodelor activ-participative: problematizarea, învățarea prin descoperire, brainstormingul, activitatea pe grupe de elevi și împărțirea de sarcini tuturor membrilor grupului;
- formarea unui stil individual de muncă și a unor trăsături de caracter necesare înlăturării dificultăților în activitatea de învățare;
- folosirea unor mijloace de învățământ moderne care să capteze atenția elevilor și să le stimuleze interesul pentru învățare;
- crearea unor situații de instruire care să fie în concordanță cu ritmul de învățare al elevilor;
- stimularea elevilor prin promovarea unor relații pedagogice între profesor și elev caracterizate prin cooperare, încredere, încurajare.
- activități extracurriculare și de informare, precum excursii/vizite de documentare, stagii de practică, participare la diferite competiții și activități destinate stabilirii de rețele școlare de colaborare;
- asigurarea cheltuielilor de cazare, masă și transport a elevilor din mediul rural pentru participarea la anumite activități propuse în cadrul proiectului;
- dotarea sălilor și laboratoarelor cu mijloace tehnice moderne de învățare în funcție de nevoile elevilor;
- achiziționarea de materiale bibliografice, reviste și softuri educaționale pentru creșterea performanței școlare;
- monitorizarea permanentă a creșterii performanțelor școlare a elevilor cuprinși în acest proiect.

Diminuarea slabei motivări a elevilor și creșterea performanței școlare presupune, o adaptare în dublu sens, a elevului la activitatea școlară, precum și a școlii la factorii interni ai acestuia.

Soluțiile propuse implică și posibile riscuri:

- Frecvența la activitățile de pregătire remedială a elevilor ar putea fi fluctuantă din cauza suprapunerii cu unele competiții sportive;
- Motivarea elevilor pentru a participa la activitățile propuse după programul școlar, având în vedere că aceștia au atât antrenamente, cât și pregătire teoretică, ceea ce face ca timpul petrecut la școală să fie foarte lung;
- Grupul-țintă se poate modifica având în vedere că unii elevi ar putea abandona școala, ar putea pleca la muncă în străinătate etc.;
- Slaba implicare a părinților în activitățile în care sunt incluși copiii, precum și atitudinea defavorabilă față de școală;
- Întârzieri legate de livrarea unor echipamente IT;

**E1:** În perioada 8.05-21.07.2017 au avut loc mai multe sesiuni de consultare a comunității locale la care au participat: elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ONG-uri, reprezentanți ai autorităților administrative publice locale, reprezentanți ai serviciului de asistență socială precum și reprezentanții echipei de pregătire a proiectului.

**Metodele de consultare** utilizate au fost : sedințe în școală, efective de lucru și workshop-uri. Pentru identificare problemelor cu care se confrunta școala au fost aplicate chestionare tuturor participanților.

În urma analizei SWOT s-au identificat următoarele aspecte:

**Puncte forte:**

- Datorită sistemului competițional cu care se confruntă, elevii noștri au capacitatea de a dobândi noi modalități de procesare a informațiilor și pot dezvolta abilități în luarea deciziilor inteligente în viață. Acest lucru îi ajută să gândească mai bine și să învețe autonom.
- Instituția noastră este singura școală cu profil sportiv din municipiul Piatra-Neamț;
- Resursa umană calificată, titulară, cu grade didactice;
- Numărul de competiții sportive la care participă elevii, precum și numărul premiilor obținute;

**Puncte slabe:**

- Fiind un liceu vocațional cu profil sportiv, cu foarte multe ore de pregătire practică, oboseala fizică își „spune cuvântul” și, odată instalată, scade și randamentul școlar al elevilor.
- Numeroasele competiții sportive, care uneori se desfășoară pe parcursul a cinci-șase zile, fac ca elevii să absenteze de la orele de curs și nu mai pot recupera eficient materia predată.
- Pentru unii, eșecul este cauzat de climatul familial: copii crescuți în familii monoparentale, relații conflictuale acasă, comunicare părinte-elev-școală ineficiente.
- Învechirea echipamentelor IT, având în vedere modul vertiginos în care aceasta evoluează.

**Oportunități:**

- Folosirea tehnologiei în proiecte le oferă, de asemenea, elevilor oportunități de a alege cum să învețe, permițându-le să valorifice punctele forte ale propriilor stiluri de învățare.
- Folosirea softurilor și a componentelor hard pentru crearea filmelor, prezentărilor, publicațiilor și a compozițiilor muzicale îi poate ajuta pe elevi să învețe conținuturile și să-și dezvolte capacitățile de gândire în moduri care țin cont de aptitudinile și interesele lor.
- Activități extrașcolare motivante;
- Parteneriate cu universități sau cu alte instituții de profil;

**Amenințări:**

- Liceul este situat la periferia orașului, iar elevii navetiști întârzie frecvent din cauza distanței;
- Unii elevi au o receptivitate scăzută față de informația transmisă de profesori din cauza valorizării reduse a educației.

**E.2** În cadrul celei de a doua sesiuni de consultare a comunității, s-a prezentat proiectul **Drumul spre succes** în format letric, evidențiindu-se soluțiile propuse (activități de pregătire remedială; activități extrașcolare; activități de dotare). Înlăturarea sau diminuarea nivelului scăzut de pregătire a elevilor și creșterea performanței școlare presupune o adaptare, în dublu sens, a elevului la activitatea școlară, precum și a școlii la factorii interni ai acestuia. Membrii comunității au apreciat soluțiile propuse, le-au aprobat și ne-au asigurat de întreg suportul lor în implementarea activităților.

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Anexa 2 – Ghidul Aplicantului

**Obiectiv general:**

Creșterea ratei de promovabilitate cu 6% la examenul național de bacalaureat, în vederea continuării studiilor în învățământul terțiar

**Ținta strategică nr.3 din PDI:**

“Menținerea unor standarde de înaltă calitate în intregul proces instructiv educativ, în vederea obținerii de performanțe școlare și sportive de calitate și constante.” (de adăugat pagina din PDI)

**OS1** Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor elevilor la disciplinele de bacalaureat, prin activități remediale;

**OS2** Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat cu cel puțin 1,5% în fiecare an de proiect;

**OS3** Creșterea motivației elevilor din grupul-țintă, în vederea înscrierii, participării și promovării examenului de bacalaureat, prin activități de consiliere;

**OS4** Consolidarea competențelor de comunicare și interrelaționare a grupului-țintă, atât prin intermediul orelor de pregătire remedială, cât și prin orele de consiliere psiho-pedagogice;

**OS5** Implicarea elevilor în activități extrașcolare motivante, astfel încât să crească stima de sine, precum și interesul pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune;

**OS6** Realizarea a patru schimburi de experiență cu alți elevi din instituții de învățământ cu profil similar;

**OS7** Creșterea numărului de parteneriate încheiate de școală cu alte instituții de învățământ, agenți economici etc.

**OS8** Organizarea a 10 activități extrașcolare motivante;

**OS9** Dotarea cu materiale și mijloace didactice moderne, precum și cu echipamente IT;

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

*Anexa 2 – Ghidul Aplicantului*

Beneficiarii direcți ai Romania Secondary Education Project (ROSE) sunt elevii cu performanțe slabe la învățatură, care nu au posibilități și timp pentru îmbunătățirea acestora pe parcursul liceului și care riscă să nu promoveze examenul național de bacalaureat.

1. Grupul țintă este format din aproximativ 75 de elevi, astfel:
  - câte 10 elevi din fiecare clasă a XII-a (30 elevi) - pentru toate disciplinele de bacalaureat și competențe (limba și literatura română, istorie, geografie, logică și argumentare, limba engleză, limba franceză și TIC);
  - câte 5 elevi din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, (45 de elevi) - pentru disciplinele: limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și TIC.
2. Din cei 75 de elevi cuprinși în grupul țintă aproximativ 20 de elevi sunt aparținători la grupuri dezavantajate, astfel:
  - 7 elevi din clasa a IX-a
  - 4 elevi din clasa a X-a
  - 4 elevi din clasa a XI-a
  - 5 elevi din clasa a XII-a

Grupul țintă este unul orientativ el se poate modifica cu începutul fiecărui an școlar.

Beneficiarii indirecti sunt:

- Personalul didactic din liceu este beneficiarul rezultatelor proiectului prin faptul că o parte vor fi organizatori în cadrul proiectului, vor avea posibilitatea să abordeze materia din alte perspective și să experimenteze metode de predare-învățare atractive, moderne, lucrând cu grupuri mai mici.
- Elevii de gimnaziu, în special, cei din clasele a VIII-a vor beneficia de rezultatele proiectului prin diseminarea experienței colegilor din liceu implicați direct.
- Școala ca organizație va avea posibilitatea de a finaliza un proiect de asemenea amploare, va dobândi experiență și va putea depune alte proiecte.
- Părinții vor avea un sentiment de mulțumire pentru că, dacă copiii lor vor fi sprijiniți, mulți dintre ei vor considera acest proiect ca un lucru foarte bun, își vor îmbunătăți relația cu copiii lor, ca urmare a activităților de consiliere ce vizează îmbunătățirea relației părinte-copil.
- Partenerii din comunitate locală vor avea posibilitatea să angajeze absolvenții liceului care au cel puțin 12 clase, creându-se premise pentru scăderea ratei șomajului și îmbunătățirea situației financiare.

**I. Activități pedagogice și de sprijin:**

**I.1. Privesc în viitor cu optimism.**

**a)** Activitatea vizează consilierea axată pe **componenta afectiv-emoțională** a personalității elevilor din grupul țintă și include următoarele tipuri de acțiuni:

-**consiliere pe grupuri de elevi cu și fără participarea părinților** (grupuri de elevi proveniți din medii defavorizate, grup de elevi navetiști, grupuri de elevi cu venituri foarte scăzute, grupuri de elevi care au participat în competiții și au absentat de la școală, grup de copii care locuiesc în internatul școlii etc.);

-**consiliere individuală** (pe baza unui grafic de programare) –pentru elevii cu probleme emoționale, care uneori paralizează dezvoltarea unui individ sau determină involuția acestuia pe toate planurile;

-**seminare** la nivelul unității școlare cu participarea întregului grup țintă pe diverse teme.

**b) Corelarea cu obiectivele stabilite (OS2, OS3, OS4)** De foarte multe ori, insuccesul are diverse cauze care se regăsesc în lipsa respectului de sine, în frustrările acumulate de elevi din cauza relației tensionate cu parintii, colegii și profesorii, a unui mediu familial inadecvat sau a absenței unor persoane care să îi îndrume în descoperirea sau dezvoltarea propriei personalități. Prin activități de consiliere care vizează latura emoțională a personalității elevilor, se poate îmbunătăți simțitor calitatea relațiilor acestora cu persoanele cu care intră în contact direct: familie, colegi, profesori, **contribuind la succesul lor școlar, personal și profesional.**

**c)** Activitățile de consiliere și seminarele vor fi realizate prin intermediul psihologului din unitatea noastră școlară, pe perioada a 5 ședințe anual, fiecare de câte 3 ore, împărțite astfel: 1 oră consiliere pe grupuri, 1 oră consiliere individuală, 1 oră seminare autocunoaștere și dezvoltare personală.

*Resurse umane:* psiholog, elevii din grupul țintă.

*Resurse materiale/logistice:* plata serviciilor oferite de psiholog, stabilită prin contract, decontarea transportului psihologului, consumabile, sală amenajată corespunzător pentru consiliere individuală, videoproiector, laptop pentru seminare, cheltuieli de deplasare.

Responsabil: psiholog.

**d)** Activitățile sunt planificate conform unui grafic stabilit de psiholog în limita celor 5 ședințe, formele lor de organizare fiind diverse, astfel încât:

-consilierea pe grupuri de elevi cu probleme să ajute **la trasarea unor soluții generale** ale problemei identificate;

-consilierea individuală să ajute elevul, ca individ, **să aplice soluțiile generale identificate** pe cazul său, particular.

**e) Durata:** Activitatea se desfășoară timp de 5 luni, anual, pe toată durata proiectului.

**Locația:** Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamt, în sala amenajată și desemnată în acest scop.

**f) Beneficiari direcți:** elevii din grupul țintă.

Elevii din grupul țintă sunt implicați direct în activități, fiind consiliați de psiholog după modalitatea descrisă mai sus.

**I.2 Unul pentru toti și toti pentru unul!**

**a)** Aceasta activitate vizează consilierea axată pe **componenta socială și de abilități de relaționare între elevii** din grupul țintă. Educația modernă are ca scop dezvoltarea conștientă a potențialului biopsihic al omului și formarea unui tip de personalitate solicitat de condițiile prezente și de perspectivă ale societății. Modalitatea de organizare a activităților se va face pe clase de elevi, întrucât activitatea își propune, în primul rând, ameliorarea relațiilor dintre elevii fiecărei clase și „sudarea” lor într-un colectiv, în care fiecare empatizează la nevoile celui alt. Se vor desfășura activități periodice despre comportamentul asertiv, pasiv și agresiv, despre modalități de prevenire și diminuare a violenței verbale, fizice și psihologice. Se vor face concursuri pe diverse teme între clase.

**b) Corelarea cu obiectivele stabilite(OS2, OS3, OS4)**

Pornind de la obiectivele 2, 3 și 4, acțiunile din cadrul acestei activități au ca scop:

- dezvoltarea abilităților de comunicare și interrelaționare eficiente care să motiveze elevii să-și continue studiile într-un colectiv unit și armonios;
- dezvoltarea abilităților de relaționare pozitivă prin exprimarea adecvată, lipsită de egoism sau agresivitate a emoțiilor.

**c)** Activitățile vor fi concepute, organizate și desfășurate profesorul care predă disciplin socio-umane din cadrul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamt. Anual, se vor desfășura 5 ședințe de câte 2 ore fiecare, după cum urmează: 2 ședințe pentru clasele a IX-a și a X-a (întrucât la început de ciclu liceal elevii provin din școli diferite, nu se cunosc și este necesară stabilirea unei atmosfere armonioase în cadrul grupului de elevi) și 3 ședințe pentru clasele a XI-a și a XII-a.

*Resurse umane:* profesor discipline socio-umane, elevii din grupul-țintă.

*Resurse materiale și logistice:* plata ședințelor susținute de doamna profesor, videoproiector, laptop, premii acordate elevilor în cadrul concursului, consumabile.

Responsabil: Profesor socio-umane.

**d)** Activitatea I.2 se corelează cu activitatea I.1 prin prisma faptului că ambele sunt menite să dezvolte câte o latură comportamentală a personalității elevului și să contribuie la stabilirea unui mediu emoțional și relațional optim finalizării studiilor.

**e) Durata:** Activitatea se desfășoară timp de 5 luni anual, pe toată durata proiectului, conform graficului stabilit.

**Locația:** Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamt, în sălile de clasă ale elevilor.

**f) Beneficiari direcți:** elevii din grupul-țintă.

Elevii participă la ședințele planificate, răspunzând pozitiv la apelul profesorului de a se implica în jocuri de rol, în proiecte de prevenire a violenței, în concursurile desfășurate etc.

**I.3. „Traiesc prezentul-visez la viitor.”**

**a)** Activitatea vizează consilierea axată pe **componenta de orientare școlară și profesională**, pentru elevii din grupul țintă, având în vedere că, mulți dintre absolvenții noștri provin din mediul rural, au o situație financiară precară și părinții nu îi încurajează să urmeze o formă de învățământ superior. Unii dintre ei vor să se integreze rapid în câmpul muncii acest lucru asigurându-le o stabilitate financiară și emoțională. Se vor desfășura ședințe de orientare școlară și profesională cu elevii claselor terminale de ciclu inferior și superior liceal, a X-a și a XII-a.

**b) Corelarea cu obiectivele stabilite(OS2, OS3, OS4)**

Pornind de la obiectivele 2, 3 și 4 se vor desfășura activități care au ca scop:

- dezvoltarea atitudinii pozitive față de școală și muncă;
- stimularea interesului elevilor pentru viitorul profesional;
- dezvoltarea abilităților de a elabora documente de marketing personal (CV Europass, o scrisoare de intenție, formular electronic pentru angajare);
- participarea și prezentarea într-un mod adecvat la un interviu de angajare real sau virtual.

**c)** Se alocă 5 ședințe de câte 2 ore fiecare, anual, pentru activitățile de orientare școlară și profesională la clasele terminale. Acestea vor fi susținute de către profesorul de socio-umane în colaborare cu diverși reprezentanți de la A.J.O.F.M. sau de la firme de recrutare.

*Resurse umane:* profesor, elevi din grupul țintă, reprezentanți de la A.J.O.F.M. sau de la firme de recrutare.

*Resurse materiale/logistice:* plată profesor socio-umane, sala CDI, laptop, videoproiector,

consumabile.

**d)** Alături de activitățile I.1 și I.2, această activitate creează premisele pentru un parcurs educațional și profesional optim pentru elevii din grupul țintă.

**e)** Activitatea se desfășoară timp de 5 luni anual, pe toată durata proiectului, conform graficului stabilit.

**Locația:** Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamt.

**f) Beneficiari direcți:** elevii din grupul-țintă.

Elevii participă la ședințele desfășurate de domnul profesor, elevii implicându-se activ în exerciții de completare a documentelor Europass, exerciții de simulare a unui interviu de angajare etc.

#### **I.4 „Si eu pot...!”**

**a)** Activitatea reprezintă un ansamblu de subactivități remediale care se vor desfășura astfel:

- câte 10 elevi din fiecare clasă a XII-a (30 elevi) - pentru toate disciplinele de bacalaureat și competențe (limba și literatura română, istorie, geografie, logică și argumentare, limba engleză, și TIC);

- câte 5 elevi din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (45 de elevi) - pentru disciplinele: limba și literatura română, limba engleză, și TIC.

Aceste activități vor fi stabilite în funcție de programul școlar și competițional al elevilor. Toate activitățile au loc după un grafic stabilit de echipa de proiect

**b) Corelarea cu obiectivele stabilite (OS1, OS2, OS3, OS4)**

Activitățile de remediere vizează direct creșterea promovabilității pentru toate clasele de liceu, înscrierea unui număr mai mare de absolvenți la examenul de bacalaureat și obținerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat.

**c)** Activitatea de remediere va avea loc pe parcursul a 10 luni, anual, după cum urmează:

- La clasele IX-XI, 3 discipline la limba și literatura română, limba engleză și TIC; elevii vor fi împartiti în 4 grupe a câte 2 ore/luna pe o perioadă de 10 luni/an=240 ore.

- La clasele a-XII-a, 6 discipline la limba și literatura română, istorie, geografie, logică și argumentare, limba engleză și TIC, elevii vor fi împartiti în 3 grupe a câte 2 ore/luna pe parcursul a 10 luni=360 ore; total ore/an =600 ore/an

*Resurse umane:* profesorii care predau disciplinele menționate, elevii din grupul țintă.

*Resurse materiale/logistice:* plata profesorilor, 1 sală de clasă cu laptop, videoproiector, tablă interactivă, imprimantă multifuncțională, laborator TIC, planșe, materiale audio-video, consumabile.

**d)** Activitățile remediale reduc din lacunele elevilor la disciplinele de bacalaureat, acumulate în anii anteriori, și pregătesc elevii pentru examen.

**e) Durata:** 10 luni, anual, pe durata proiectului.

**Locația:** Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamt

**f) Beneficiari direcți:** elevii din grupul-țintă.

## **II. Activități extracurriculare**

### **II.1 „Sportivii sunt artiști!”**

**a)** Activitatea este un ansamblu de subactivități literare:

1. „Cartea o cetate lumiată” - concurs de literatură;

2. „Vreau să fiu o mică enciclopedie” - concurs de cultură generală;

**b) Corelarea cu obiectivele stabilite (OS1, OS2, OS4, OS5, OS6, OS7, OS8)** Scopul acestei activități constă în desfășurarea unor manifestări literare care, pe parcursul întregului proiect, să atragă



elevii spre discipline cum ar fi limba și literatura română, limba engleză, limba franceză, dar care, în egală măsură, să-i și pregătească pentru examenul de bacalaureat.

**c)** Fiecare subactivitate va dura 2 ore, va fi organizată conform graficului din anexa 4 (câte o subactivitate în anul 3 și în anul 4) și graficului de activități extracurriculare anual elaborat în cadrul proiectului de coordonatorul activității.

*Resurse umane, atribuții și responsabilități:*

-Profesorul coordonator al activității realizează graficului de activități, realizează necesarul logistic și colaborează cu membrul din proiect responsabil cu realizarea achizițiilor, realizarea raportului anual al activităților extracurriculare.

-profesori de diferite discipline:limba română, istorie, geografie, logică și argumentare,limba franceză, limba engleză, TIC ce vor efectua- subactivitățile, evaluarea acestora, procese-verbale.

-elevii din grupul țintă-membri participanți la activități.

*Resurse materiale/logistice:* sala de clasă, laptop, videoproiector, boxă cu stație și microfon wireless, plata profesorilor organizatori, consumabile, premii: diplome, dicționare, cărți;

**d)**Activitățile II.1, II.2 sunt organizate pe aria curriculară: Limbă și Comunicare și sunt menite să proiecteze cunoștințe teoretice asimilate la ore în realitate, în latura practică și să-i stimuleze pe elevi să studieze.

**e) Durata:**anii3 și 4 din proiect, conform graficului din anexa 4.

**Locația:** Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamt.

**f)Beneficiari direcți:** elevii claselor IX-XII din grupul-țintă care vor fi implicați astfel:

-vor organiza echipe pentru competiții, grupuri de lucru etc. (subactivitățile 1, 2).

**II.2.,Ferestre deschise spre cultura!”**

**a)**Activitatea constă în efectuarea a două excursii școlare, de documentare, după încheierea anului școlar, cu elevii din grupul-țintă care au medii mari (limita minimă este stabilită anual), media 10 la purtare și sub 25 de absențe nemotivate anual. În limita locurilor disponibile, pot beneficia de excursie și elevii care au înregistrat un progres considerabil față de reușita personală din anii anteriori.

**b)Corelarea cu obiectivele stabilite(OS1, OS2, OS4, OS5, OS6, OS7, OS8)** Scopul activității este de a recompensa progresul școlar, scăderea numărului mare de absențe nemotivate (și implicit reducerea riscului de abandon școlar) și comportamentul școlar adecvat.

**c)**Excursiile vor cuprinde activități de recreere, activități de grup,activitati de documentare, activități de vizitare a obiectivelor turistice etc.

*Resurse umane:* profesori însoțitori (1 profesor la maxim 10 elevi), cadru medical, elevi, agenți economici (transport, cazare, masă).

*Resurse materiale/logistice:* plata pentru transport, cazarea și masa elevilor și a cadrelor însoțitoare, boxă cu stație și microfon wireless.

**d) Durata:** 2 zile, în timpul vacanțelor școlare, în anul II și III a proiectului.

**Locația:** a)Piatra-Neamț-Mărășești-Focșani-Buzău-Brașov-Piatra-Neamț.

b) Piatra-Neamt-Sibiu- Deva-Sarmizegetusa Regia-Piatra-Neamt

**e)Beneficiari direcți:** elevii din grupul-țintă care au înregistrat rezultate bune și foarte bune/ progres școlar remarcabil.

**II.3 „Invatam și respectăm natura”**

a) Activitatea presupune efectuarea unei tabere centralizate de pregatire, ecologizare și

relaxare. Este un ansamblu de subactivități :

1. „Respectând natura mă respect pe mine!”-activitate de ecologizare.
2. „Natura, oază de liniște și inspirație”- activități cultural artistice și sportive.

**b)Corelarea cu obiectivele stabilite(OS1, OS2, OS4, OS5, OS6, OS7, OS8)** Scopul acestei activități constă în desfășurarea unor manifestări științifice, sportive și artistice care, pe parcursul întregului proiect, să atragă elevii să-i și pregătească pentru examenul de bacalaureat.

**c)**Prima subactivitate va dura 3ore, o dată la 2 ani și va fi organizată de toți profesorii care însoțesc grupul-țintăconform graficului din anexa 4 și graficului de activități extracurriculare anual elaborat în cadrul proiectului de coordonatorul activității. A doua subactivitate constă în activități interactive și concursuri între elevi, precum și competiții sportive distractive, serbări etc.

*Resurse umane, atribuții și responsabilități:*

-Profesorul coordonator al activității: realizează graficul de activități, realizeaza necesarul logistic și colaboreaza cu membrul din proiect responsabil cu realizarea achizițiilor, realizează raportului activității.

-profesori colaboratori: profesori de limba română, istorie, engleză, franceză, geografie, educație fizică.

- realizarea subactivităților, evaluarea acestora, realizarea proceselor-verbale.

-elevii din grupul țintă-membri participanți la activități.

*Resurse materiale/logistice:* sala,plata profesorilororganizatori,laptop, videoproiector, materiale PPT, pliante, boxă cu stație și microfon wireless.

**d)**Activitățile II.1, II.2 sunt organizate pe diferite arii curriculare diferite, însă toate sunt menite să proiecteze cunoștințe teoretice asimilate la ore în realitate, în latura practică și să-i stimuleze pe elevi să studieze.

**e) Durata:** doua activități a câte 2 zile, în anul I, și II din cadrul proiectului.

**Locația:** Tabara Oglinzi.

#### **II.4 Ce-mi rezerva viitorul!**

**a)**Activitatea constă în efectuarea unei excursii școlare anuale, în centre Universitare din Iași( anii 1 si 3) și Bacău ( anii 2 si 4), 1 zi din cadrul activităților cuprinse în „Școala altfel”, cu elevii din grupul țintă, pentru orientarea acestora spre învățământul terțiar și a alege în deplină cunoștință de cauză facultatea spre care se vor îndrepta.

**b) Corelarea cu obiectivele stabilite (OS1, OS2,OS3)** Scopul activității este de informare, documentare și orientare a elevilor privind învățământul superior pe care-l vor urma.

**c)**Excursia va cuprinde activități de recreere, activități de grup, activități de vizitare a Universităților din Iași și Bacău , vizitarea unor obiective de interes care sa-i ajute sa aprofundeze mai bine informatiile teoretice.

*Resurse umane:* profesori însoțitori (1 profesor la maxim 10 elevi), cadru medical, elevi, agenți economici (transport, cazare, masă).

*Resurse materiale/logistice:* plata pentru transport, cazarea și masa elevilor și a cadrelor însoțitoare, boxă cu stație și microfon weirless.

**d)** Elevii care se implică activ în activitățile II.1, II.2, II.3 vor fi recompensați prin punctarea activității lor extracurriculare în scopul stabilirii notelor primite în clasă.

**e) Durata:**1 zi în timpul activităților „Școala altfel”, anual,pe toată durata proiectului.

**Locația:** stabilită ulterior, anual, în funcție de cerințele și interesul grupului țintă.

**f) Beneficiari direcți:** elevii din grupul țintă care vor să-și continue studiile în centre universitare.

**III. Activități de amenajare și dotare**

**III.1 „Tehnica moderna prieten de nadejde.”**

**a)** Activitatea constă în:

- *achiziționarea de mijloace și materiale didactice pentru activitățile remediale:* videoproiector, laptop, tablă interactivă, culegeri, atlase, planșe, materiale audio-video, consumabile, dulapuri, scaune, catedre;
- *achiziționarea de materiale pentru activități extracurriculare:*  
- diplome, cărți, dicționare etc. (vezi activitatea II.1);

**b) Corelarea cu obiectivele stabilite (OS1, OS2, OS5, OS8)**

Toate aceste achiziții de bunuri și echipamente utilizate în activitățile proiectului concură pentru ameliorarea rezultatelor elevilor la învățatură, precum și pentru atragerea și creșterea interesului pentru activitățile școlare, atât timp cât în defășurarea lor se folosesc, alături de metode activ-participative, și mijloace de învățământ moderne și atractive.

**c) Activitățile de dotare și renovare se vor desfășura conform Graficului de activități, anexa 4.**

*Resurse umane și responsabilități:* - administrator - achiziționarea tuturor materialelor și mijloacelor și inventarierea acestora.

- Economist - realizarea documentelor contabile corespunzătoare achizițiilor făcute;

- Coordonator proiect - întocmirea graficului de activități de amenajare și dotare, monitorizarea demersurilor făcute pentru achiziții și evaluarea lucrărilor de reparație, dotare și amenajare.

*Resurse materiale:* plata achizițiilor, consumabile, plata transportului materialelor achiziționate (acolo unde este cazul).

**d)** Aceste achiziții și bunuri vin să completeze și să îmbunătățească metodele de predare-învățare, alături de activitățile I și II, să creeze premisele pentru un parcurs educațional și profesional optim pentru elevii din grupul țintă.

**e) Durata:** conform graficului stabilit de anexa 5.

**Locația:** Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamt

**f) Beneficiari direcți:** elevii din grupul țintă.

Numărul elevilor beneficiari ai activităților pedagogice și de sprijin	%	21,92	24,1 1	23,9 6	23,0 7	23,0 7
Numărul elevilor aparținând grupurilor dezavantajate	%	5,84	6,43	6,38	6,15	6,15
Numărul elevilor beneficiari ai proiectului care sunt în progres școlar,	%	100	26,6 6	29	31	33
Gradul de satisfacție a părinților și a cadrelor didactice	%	100	100	100	100	100

Pornind de la analiza rezultatelor obținute în cadrul simulării examenului de bacalaureat pentru clasele a XI-a și a XII-a, pe discipline de studiu, în anul școlar 2016-2017:

- **Clasele a XI-a:**

- Istorie- procent promovabilitate = 49,35%
- Limba română- procent promovabilitate = 35,52%

- **Clasele a XII-a:**

- Limba română- procent promovabilitate = 22,53%
  - Istorie - procent promovabilitate = 12,50%
  - Geografie - procent promovabilitate = 36,17%
  - Logică și argumentare - procent promovabilitate = 4,76%
- putem concluziona următoarele:

- Rata de promovabilitate este de **35,19%, mult mai mică decât în anii precedenți.**

**Ne propunem să obținem, următoarele rezultate:**

• **Pentru grupul țintă:**

- Rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat crescută cu cel puțin 6%.
- Rata de promovabilitate a claselor terminale crescută la 74,67%;
- Rată de absolvire a claselor terminale crescută la 100%;
- Rata de participare la examenul de bacalaureat crescută la 97%;
- 6,15 elevi aparținând grupurilor dezavantajate;
- 23,07% elevi beneficiari ai activităților pedagogice și de sprijin
- 33% elevi beneficiari ai proiectului care sunt în progres școlar,
  - 3 parteneriate încheiate pentru realizarea de schimburi de experiență și bune practici;
  - 4 vizite de studiu cu elevii din grupul țintă organizate la universități și agenți economici;
- spiritul de echipă și abilităților de comunicare prin intermediul internetului la grupul țintă;
- competențe cheie și profesionale dezvoltate, prin programul de pregătire suplimentară la limba română, geografie, istorie, logica și argumentare, limbi moderne, TIC;
- dezvoltarea personală a elevilor;
- rezultate școlare ale elevilor ameliorate;
- probleme de comportament rezolvate;

• **Pentru beneficiarii indirecti – părinții elevilor din grupul țintă:**

- nivelul de informare și înțelegere de către aceștia a importanței participării propriilor copii la programe educaționale.
- relații de colaborare dintre părinți și școală îmbunătățite;
- părinți mai responsabili și mai implicați în activitățile școlare;

• **Pentru instituția școlară:**

- prestigiu crescut al școlii în comunitate – dezvoltarea instituțională;
- o sală amenajată pentru beneficiari direcți;
- mijloace tehnice moderne achiziționate și mobilier pentru o educație de calitate;

• **Pentru comunitate:**

- fenomen de părăsire timpurie a școlii de către elevii din comunitate redus;
- tranziția de la școală la viața activă pentru elevii din comunitate facilitată;
- rată de șomaj scăzută;
- rata infracționalității diminuată;
- numărul de angajați în comunitate crescut.

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Anexa 2 – Ghidul Aplicantului

Monitorizarea și evaluarea activităților pedagogice și de sprijin se va realiza prin:

- procese-verbale ale activităților desfășurate, pedagogice și de sprijin, de consiliere;
- fișe de observare ale elevilor din grupul țintă;
- aplicarea și interpretarea unor instrumente de monitorizare (grile sau chestionare);
- întâlniri de lucru/chestionare pe grupuri de discuții;
- testele inițiale și finale, interpretările acestora;
- progresul înregistrat de elevii din grupul țintă în ceea ce privește frecvența;
- chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a elevilor, cadrelor didactice;
- statistici/studii de caz privind progresul școlar al elevilor din grupul țintă;
- rapoarte trimestriale de activitate;
- condica de prezență a cadrelor didactice;

Monitorizarea activităților extrașcolare se va realiza prin:

- imagini, fotografii, prezentări Powerpoint relevante;
- produse realizate de elevii din grupul țintă;
- portofolii;
- DVD-uri foto cu imagini din activitățile desfășurate;
- rapoarte de activitate trimestriale;
- contracte de parteneriate cu alte școli;

Monitorizarea activităților de renovare și dotare se va realiza prin:

- contracte;
- facturi;
- documente contabile;
- inventare;
- procese-verbale;
- modul în care vor fi utilizate resursele/echipamentele achiziționate prin proiect în activitățile la care participau elevii din grupul țintă.

În urma evaluării și a monitorizării s-ar putea constata eventuale probleme care pot apărea în cadrul proiectului:

- modificări ale grupului țintă;
- modificări ale listei de colaboratori;
- modificări ale programului de remediere;
- cheltuieli neprevăzute.

Monitorizarea externă va fi realizată de către un monitor UMP.

Denumirea indicatorului	Unitat	Valoa	Valori propuse
-------------------------	--------	-------	----------------

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Anexa 2 – Ghidul Aplicantului

	e de măsur ă	rea de referi nță	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
<b>Indicatori de impact</b>						
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	%	0	0	0	0	0
Rata de abandon la nivelul liceului	%	0	0	0	0	0
Rata de absolvire a claselor terminale	%	98,88	100	100	100	100
Rata de participare la examenul de bacalaureat	%	92,22	94	95	96	97
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	%	68,67	70,17	71,67	73,17	74,67
	,					
<b>Indicatori de rezultat</b>						
Numărul elevilor beneficiari ai activităților pedagogice și de sprijin	%	21,92	24,11	23,96	23,07	23,07
Numărul elevilor aparținând grupurilor dezavantajate	%	5,84	6,43	6,38	6,15	6,15
Numărul elevilor beneficiari ai proiectului care sunt în progres școlar,	%	100	26,66	29	31	33
Se poate produce o ușoară poluare a aerului, din cauza supraîncălzirii tehnologiei achiziționate prin proiect.						

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

*Anexa 2 – Ghidul Aplicantului*

Echipa de proiect include:

- Coordonatorul de grant: informează, mediatizează, monitorizează și evaluează rezultatele activităților proiectului, asigură transparența cu privire la utilizarea fondurilor sau orice alte informații relevante despre proiect, menține comunicarea permanentă cu monitorul desemnat și răspunde la termenele convenite solicitărilor transmise de MEN-UMPFE, răspunde solicitărilor primite în timpul vizitelor de monitorizare și audit extern
- Asistent coordonator de grant: întocmește rapoarte trimestriale, organizează, desfășoară activități și îndrumă elevii din grupul țintă și cadrele didactice, asigură implicarea comunității școlare/locale în implementarea și monitorizarea proiectului;
- Responsabilul financiar: întocmește documente contabile, state de plată, buget, asigură realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor de eligibilitate corespunzătoare fiecărei categorii de activități, înregistrează în Sistemul Informatic de Management (SIM) toate datele financiar-contabile solicitate, asigurându-se că datele introduse în SIM concordă cu realitatea, sunt corecte, exacte și reflectă execuția bugetară, întocmește rapoartele financiare și declarațiile de plăți, însoțite de documentele justificative, conform cerințelor specifice ;
- Responsabilul pentru realizarea achizițiilor: realizează achizițiile, supervizează lucrările de amenajare, înlesnește colaborarea cu furnizori de servicii, coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați, menține comunicarea permanentă cu monitorul desemnat și răspunde la termenele convenite solicitărilor transmise de MEN-UMPFE/monitor ;
- Membru echipă de proiect: realizează graficele activităților, întocmește rapoarte trimestriale, organizează, desfășoară activități și îndrumă elevii din grupul țintă și cadrele didactice; este responsabil cu asigurarea logisticii necesare;
- Membru echipă de proiect: este responsabil cu promovarea și diseminarea rezultatelor proiectului; realizează graficele activităților, întocmește rapoarte trimestriale, organizează, desfășoară activități și îndrumă elevii din grupul țintă și cadrele didactice.
- CA monitorizează alocarea bugetului, modul în care sunt folosite resursele, rezultatele obținute, performanțele personalului și ale grupului țintă.

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

*Anexa 2 – Ghidul Aplicantului*

În monitorizarea implementării proiectului sunt implicate următoarele instanțe: Consiliul de Administrație al școlii, Municipiul Piatra-Neamț, reprezentanți DGASPC, agenți economici, ONG-uri, părinți și elevi.

Consiliul de administrație al școlii monitorizează, în etapa de elaborare a proiectului, aspecte precum: elaborarea propunerii de proiect, identificarea nevoilor cu care se confruntă comunitatea școlară, selectarea activităților eligibile, stabilirea activităților prioritare; în etapa de implementare CA monitorizează alocarea bugetului, modul în care sunt folosite resursele, rezultatele obținute, performanțele personalului și ale grupului țintă, prin confruntarea cu ipotezele și obiectivele inițiale.

Comunitatea locală, părinții și reprezentanții autorității publice locale au la dispoziție următoarele mijloace prin care monitorizează modalitatea de implementarea proiectului:

- participarea la ședințele trimestriale de diseminare a rezultatelor parțiale;
- monitorizarea periodică a activităților pedagogice prin vizite inopinate, sau prin consultarea formularelor de prezență;
- participarea la activitățile extrașcolare sau consultarea rapoartelor care vor fi prezentate în cadrul lectoratelor;
- verificarea calității activităților de renovare și dotare;
- prezența la inaugurarea spațiilor renovate cu resursele prevăzute în bugetul proiectului;
- monitorizarea elevilor din grupul țintă;
- vizite efective la sediul liceului, prilej cu care dobândesc încredere în eficiența și necesitatea sustenabilității proiectului.

1. Prezentarea și promovarea activităților din proiect constă în: diseminarea proactivă a informațiilor referitoare la proiect; informarea și publicitatea privind derularea proiectului;
2. Realizarea graficelor activităților: întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de consiliere; realizarea orarului de desfășurare a activităților de remediere pentru disciplinele probelor examenului de bacalaureat; întocmirea graficelor de desfășurare a activităților extracurriculare;
3. Realizarea achizițiilor: organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție și contractare;
4. Întocmirea documentelor contabile: documentele justificative (factura, bonul fiscal, chitanța, ordinul de plată, statul de salarii etc.);
5. Elaborarea rapoartelor de activitate trimestriale și anuale: identificarea, urmărirea, gestionarea și rezolvarea problemelor legate de proiect; identificarea, gestionarea și contracararea riscurilor de proiect; asigurarea calității soluției; urmărirea îndeaproape a scopului proiectului;
6. Monitorizarea și evaluarea activităților din proiect: vor fi făcute periodic de către coordonatorul de proiect care urmărește graficul realizării activităților și ia măsuri pentru respectarea acestuia și atingerea obiectivelor propuse; definirea, coordonarea și monitorizarea matricelor de lucru pentru a monitoriza evoluția proiectului și pentru a asigura că rezultatele obținute sunt calitative; gestionarea planului de lucru pentru a asigura împărțirea și încadrarea muncii într-un interval de timp și buget stabilit;
7. Diseminarea rezultatelor activităților proiectului: vor fi organizate 4 seminare de diseminare a rezultatelor proiectului; va fi elaborat un raport final în care vor fi prezentate rezultatele proiectului, impactul avut asupra beneficiarilor, posibilități de preluare, îmbunătățire și multiplicare a rezultatelor proiectului.



PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Anexa 2 – Ghidul Aplicantului

Nr. crt. (1)	Denumire categorie de activități / Tipuri de cheltuieli (2)	Buget anual estimat ( LEI)				Buget total estimat (LEI)* (7 = 3+4+5+6)	Pondere activităților (8)
		AN 1 (3)	AN 2 (4)	AN 3 (5)	AN 4 (6)		
<b>I</b>	<b>ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN</b>						<i>58.34% din valoarea directă</i>
a	Servicii de consultanță	750	750	750	750	3000	
b	Instruire	9526	11044	9527	9158	39255	
c	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	
f	Costuri operaționale adiționale	30900	30900	30900	30900	123600	
<b>TOTAL 1</b>		41176	42694	41177	40808	165855	
<b>II</b>	<b>ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE</b>						<i>21.84% din valoarea directă</i>
a	Servicii de consultanță	0	0	0	0	0	
b	Instruire	11633	20705	18898	7570	58806	
c	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	
f	Costuri operaționale adiționale	500	1000	900	900	3300	
<b>TOTAL 2</b>		12133	21705	19798	8470	62106	
<b>III</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE RENOVARE ȘI DOTARE</b>						<i>19.82% din valoarea directă</i>
c	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	
d	Bunuri	40000	16350	0	0	56350	
e	Lucrări	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL 3</b>		40000	16350	0	0	56350	
<b>VALOAREA DIRECTĂ A GRANTULUI (TOTAL 1 + TOTAL 2 + TOTAL 3)</b>		<b>93309</b>	<b>80749</b>	<b>60975</b>	<b>49278</b>	<b>284311</b>	<i>min. 90% din valoarea totală</i>
<b>IV</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT</b>						<i>[max. 10% din valoarea totală]</i>
f	Costuri operaționale adiționale	1462	14022	2206	13902	31592	

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Anexa 2 – Ghidul Aplicantului

<b>VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (VALOAREA DIRECTĂ + VALOAREA ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT), din care:</b>		<b>94771</b>	<b>94771</b>	<b>63181</b>	<b>63180</b>	<b>315903</b>	<b>100%</b>
a	Servicii de consultanță	750	750	750	750	3000	
b	Instruire	21159	31749	28425	16728	98061	
c	Servicii, altele decât consultanță						
d	Bunuri	40000	16350	0	0	56350	
e	Lucrări						
f	Costuri operaționale adiționale	32862	45922	34006	45702	158492	

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

*Anexa 2 – Ghidul Aplicantului*

Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată cu sprijinul și implicarea tuturor celor implicați în proiect, prin măsuri de continuare și valorizare a rezultatelor proiectului, fiind abordată din mai multe perspective:

- *Sustenabilitatea financiară* după încetarea finanțării din fondurile proiectului se va realiza, pentru activitățile selectate ca fiind eficiente, cu resurse din fondurile proprii; selectarea activităților eligibile pentru a fi prelungite se va realiza prin consultarea comunității școlare, iar pentru susținerea financiară și logistică a acestora se va apela la comunitatea locală, care dispune de surse precum bugetul local și alte finanțări; de asemenea, unitatea școlară se va implica în obținerea desponsorizării din partea agenților economici zonali de specialitate, precum și în identificarea de noi finanțări;

- *Sustenabilitatea la nivel instituțional* se va realiza, în principal, prin următoarele mijloace concrete, acestea vizând în principal implicarea comunității școlare:

- continuarea activităților de consiliere și remediere care au condus la performanțe;
- utilizarea resurselor materiale achiziționate, a strategiei campaniei de conștientizare și a suporturilor de curs pentru desfășurarea altor programe de pregătire remedială a elevilor claselor terminale de liceu;

- motivarea pentru accesarea unor noi proiecte adresate domeniului de activitate educațional;

- monitorizarea de către membrii din echipa de implementare a rezultatelor pe termen lung, integrând periodic aceste concluzii în strategiile proprii.

- activități de promovare directă, prin materiale de informare diseminate prin secțiunea specială dedicată proiectului ROSE de pe site-ul școlii (fotografii din cadrul activităților, informații relevante privind implementarea proiectului în unitatea școlară, rapoarte anuale);

- sesiuni de diseminare a bunelor practici, în cadrul cercurilor pedagogice semestriale ale cadrelor didactice, al vizitelor realizate la sediul altor unități școlare cu prilejul prezentării ofertei educaționale, în cadrul târgului anual de ofertă educațională etc., în final modelul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat.

- *Sustenabilitatea din punct de vedere al capacității tehnice* se va asigura în principal cu sprijinul și acordul exprimat al comunității locale, prin intermediul următoarelor mijloace concrete:

- încheierea unor contracte, pe care, unitatea școlară, în calitate de solicitant se angajează să le prelungească perioada de valabilitate astfel încât să asigure sustenabilitatea proiectului;

- achiziționarea utilajelor și echipamentelor IT cu cerința de asigurare a unei perioade de garanție de minimum 4 ani, urmând ca după această perioadă, să se încheie contracte de post-garanție și service;

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Anexa 2 – Ghidul Aplicantului

Pentru o integrare completă a absolvenților în societate se va realiza o colaborare comunitate școlară-comunitate locală, care va viza implicarea concretă a tuturor actorilor, astfel:

Reprezentanții autorității publice locale vor fi implicați în vederea:

-asigurării fondurilor pentru baza materială modernă și pentru materiile prime necesare activităților de instruire practică;

-recompensării elevilor cu performanțe școlare cu rezultate deosebite;

-sprijinirii elevilor navetiști, prin decontarea cheltuielilor de transport;

Reprezentanții Poliției Locale vor fi invitați să participe la activități extrașcolare cu tematici diverse. Foști elevi de succes vor fi invitați în școala lor, pentru a împărtăși din experiențele de succes etc.

Reprezentanții Liceului cu Program Sportiv vor încheia și dezvolta parteneriate cu diferite ONG-uri, pentru a veni în sprijinul nevoilor de învățare ale elevilor din grupuri dezavantajate. De asemenea, se va milita pentru o mai mare implicare a părinților în pregătirea propriilor copii, astfel încât aceștia să fie motivați pentru a frecventa cursurile și pentru a absolvi și promova Examenul de Bacalaureat, integrându-se astfel în societate și pe piața muncii.

***Subsemnatul ȚOC OVIDIU, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.***

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	REPREZENTANT LEGAL
Denumire: Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț	Nume, prenume: ȚOC OVIDIU Funcție: DIRECTOR Semnătura și ștampila: