

ANUNȚ

Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în Piatra Neamț str. Dragoș Vodă, nr.15 A, județul Neamț, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de: îngrijitor, gradația 3, perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba practică** în data de 01.03.2021, **ora 10,00**
- **Proba interviu** în data de 03.03.2021, **ora 10,00.**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii – medii;
- vechime – minimum 10 ani;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 10-16 februarie 2021 după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț din str. Dragoș Vodă nr. 15A.

Relații suplimentare la secretariatul unității, sediul: str. Dragoș Vodă nr. 15 A, telefon 0233 233605, fax 0333 407922

Director,
Prof. Caba Neculai Răzvan

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în Piatra Neamț, Str. Dragoș Vodă nr.15A, organizează concurs pentru ocuparea unui post de îngrijitoare I, normă întreagă, perioadă nedeterminată.

În conformitate cu HG Nr. 286/2011 Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat cu H.G. 1027/11.11.2014, precum și Legea nr.271/2015;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

- Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și citit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Condiții specifice:

- studii medii;
- abilități de relaționale și comunicare cu tot personalul școlii;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;

- Atribuții:

- răspunde de curățenia și igiena din sectorul repartizat: sală de sport, grupuri sanitare, holuri, cai de acces, cancelarie, birouri, tribune și bănci de rezervă pe terenurile de fotbal, handbal, volei și în sălile de sport, etc (stergerea prafului, maturat, spalat etc) ;
- răspunde de inventarul încredințat;
- utilizarea corespunzătoare a ustensilelor și materialelor de curățenie;
- se ocupa de curatirea si intretinerea echipamentului sportiv, in conditiile spalatorieii mecanice și pastreaza in stare de functionare masinile de spalat ;
- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, decât cele trasate prin fișa postului;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art.6 al Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (copii certificate de naștere, de căsătorie), potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, adeverințe REVISAL, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- g) Curriculum vitae.
- h) Declarație accord prelucrare date cu caracter personal.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Relații suplimentare la sediul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț, telefon 0233233605.

Etapele concursului:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba practică
- c) interviul

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează :

1. proba practică, punctaj maxim – 100 puncte
2. interviu, punctaj maxim – 100 puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapa numai candidatii care au obținut la etapa precedenta minim 50 de puncte.

PROBA PRACTICĂ: va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice și se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii:

1. capacitate de adaptare
2. capacitate de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitate de comunicare;

PROBA INTERVIULUI: se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, realizându-se conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situații de criză;
5. inițiativă și creativitate.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț, conform graficului.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț, conform graficului de mai jos:

Director,
Prof. Caba Neculai Răzvan

ANUNȚ

Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în Piatra Neamț str. Dragoș Vodă, nr.15 A, județul Neamț, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de: muncitor calificat I, perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 01.03.2021, **ora 10,00**
- **Proba practică** în data de 03.03.2021, **ora 10,00**
- **Proba interviu** în data de 05.03.2021, **ora 15,00.**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Vechimea în muncă: minim 10 ani.**
- **Studii medii și calificare în unul din domeniile: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, instalații (gaze, apă, tehnico-sanitare).**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 10-16.februarie dupa publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț din str. Dragoș Vodă nr. 15A.

Relații suplimentare la secretariatul unității, sediul: str. Dragoș Vodă nr. 15 A, telefon 0233 233605, fax 0333 407922

Director,

Prof. Caba Neculai Răzvan

În temeiul art.26 alin.7 din Legea nr. 284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011,

Liceul cu Program Sportiv Piatra Neam anunță scoaterea la CONCURS a unui post contractual vacant de muncitor calificat, I, normă întreagă pe perioadă nedeterminată.

I. Cerințe de ocupare a postului :

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiții specifice:

Studii medii și calificare în unul din domeniile: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, instalații (gaze, apă, tehnico-sanitare).

- Vechimea în muncă: minim 10 ani.
- Disponibilitate de lucru în 2 schimburi;
- Ocazional, disponibilitate de a lucra în weekend în cazul organizării unor evenimente/competiții la nivelul unității școlare.

IV. Principalele atribuții ale postului:

Sunt stabilite fișa postului (anexa 1)

V. Desfășurarea concursului:

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba practică;
- c) interviu;



Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii școlii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, format Europass;
- h) declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informații suplimentare la telefon 0233233605, serviciul secretariat.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor subiecte, conform legislației aferente postului scos la concurs.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

Interviul

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, practică și de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte ;

Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la Proba scrisă, practică și proba interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă;

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (50 puncte).

VI. Graficul de desfășurare a concursului

VII. Tematica

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.

BIBLIOGRAFIE

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare; Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;

2. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice;

3. Legea nr. 53/2003 actualizata: Codul muncii „, Răspunderea disciplinară”

4. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

**Director,
Prof. Caba Neculai Răzvan**

ANUNȚ

Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în Piatra Neamț str. Dragoș Vodă, nr.15 A, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de: Administrator patrimoniu S, perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă în data de 01.03.2021, ora 09,00**
- **Proba practică în data de 03.03.2021, ora 09,00**
- **Proba interviu în data de 05.03.2021, ora 11,00.**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **studii superioare în domeniul științelor economice/ tehnice;**
- **abilități operare pe calculator și pe platformele SIIR, SICAP;**
- **vechime muncă: minim 5 ani**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 10-16 februarie 2021, după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț din str. Dragoș Vodă nr. 15A.

Relații suplimentare la secretariatul unității, sediul: str. Dragoș Vodă nr. 15 A, telefon 0233 233605, fax 0333 407922.

Director,
Prof. Caba Neculai Răzvan



ANUNȚ CONCURS ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamț, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale, vacante, de administrator de patrimoniu cu normă întreagă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare în domeniul științelor economice/ tehnice;
- abilități operare pe calculator și pe platformele SIIIR, SICAP;
- vechime muncă: minim 5 ani

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae, în format Europass.
8. Declarație accord prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Liceului cu Program Sportiv Piatra-Neamț, str. Dragoș Vodă Nr.15A, tel. 0233/233605-secretariat.

Proba scrisă va consta în rezolvarea unor subiecte din legislația aferentă concursului.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu) de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă practică și interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Bibliografia generală necesară în vederea susținerii concursului de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

1. LEGEA nr.1/2011 - Legea Educației Naționale;
2. OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
6. LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 (republicată și actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Bibliografie specifică necesară în vederea susținerii concursului de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. HOTĂRÂRE nr. 107 din 4 februarie 2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;



2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Hotărârea nr. 276/2013 privind stabilirea valorilor de intrare a mijloacelor fixe;
4. M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. HG 2139/2004 pentru clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe;
6. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

DIRECTOR,
prof. Caba Neculai Răzvan