



Nr. 11279 / 30. 09. 2019

E-mail,

Elaie

CĂTRE

CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ

CLUBURILE SPORTIVE ȘCOLARE (Piatra Neamț, Roman, Tîrgu Neamț)

PALATUL COPIILOR PIATRA NEAMȚ

CLUBURILE COPIILOR (Roman, Tîrgu Neamț, Săbăoani)

Vă transmitem, atașat, Ordinul M.E.N. nr. 5115/ 04. 09. 2019, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 776/ 25 septembrie 2019, privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Educației Naționale, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului și Procedura pentru reglementarea modului de avizare a închirierii acestora.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. ELENA LAIU



Elaie

Birou tehnic- administrativ
Angelica Pașcu

Angelica Pașcu

ORDIN Nr. 5.115

privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publica a statului si administrarea Ministerului Educatiei Nationale, în vederea aprobarii închirierii acestor bunuri prin hotarâre a Guvernului

Având în vedere:

- prevederile art. 332-348 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ si prevederile Legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 112 alin. (10) si ale art. 226¹ alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 46 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea si functionarea Guvernului României si a ministerelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 1.777-1.835 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Procedura pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publica a statului si administrarea Ministerului Educatiei Nationale, în vederea aprobarii închirierii acestor bunuri prin hotarâre a Guvernului, prevazuta în anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,
interimar,
Valer-Daniel Breaz

Bucuresti, 4 septembrie 2019.
Nr. 5.115.

PROCEDURA

pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Educației Naționale, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului

Capitolul I
Domeniul de aplicare

Art. 1. - Prezenta procedura reglementează modul de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației Naționale și a institutiilor/unitatilor publice din subordinea/coordonarea acestuia, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului.

Art. 2. - Bunurile imobile, temporar disponibile, din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației Naționale și a institutiilor/unitatilor publice subordonate/în coordonare, pot fi închiriate cu prioritate pentru realizarea de activități de învățământ, sportive, culturale și activități complementare acestora.

Art. 3. - Aprobarea închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației Naționale și a institutiilor/unitatilor publice subordonate/în coordonare, se face prin hotărâre a Guvernului.

Capitolul II

Definiii

Art. 4. - În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) bunuri imobile - terenuri și/sau construcții sau orice alte bunuri imobile din domeniul public al statului care fac parte din baza materială aflată în administrarea Ministerului Educației Naționale și a institutiilor/unitatilor publice subordonate/în coordonare;

b) spații temporar disponibile - clădiri/terenuri sau părți ale acestora, care în anumite perioade din timpul unui an, unei luni, unei săptămâni, unei zile sau al unei fracțiuni de timp nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ etc.;

c) activități complementare - activități comerciale, de producție, depozitare și prestări de servicii, cu excepția celor care implică producția, comercializarea, depozitarea și servirea produselor pe baza de alcool și tutun, care nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri;

d) titularul dreptului de administrare - Ministerul Educației Naționale și institutiile/unitatile publice subordonate/în coordonare;

e) inițierea procedurii de închiriere - prima etapă în cadrul procedurii

de închiriere în care institutiile/unitatile publice din subordinea/coordonarea Ministerului Educatiei Nationale elaboreaza si transmit acestuia referatul de oportunitate si documentatia care sta la baza aprobarii închirierii;

f)avizarea documentatiei de închiriere - etapa din cadrul procedurii de închiriere în care se avizeaza de catre o comisie, numita de catre ministrul educatiei nationale, referatul de oportunitate si documentatia care stau la baza aprobarii închirierii;

g)aprobarea închirierii - etapa din cadrul procedurii de închiriere în care se aproba închirierea prin hotarâre a Guvernului;

h)contract de închiriere - contractul prin care o persoana, denumita locator, se obliga sa asigure unei alte persoane fizice/juridice, denumita locatar, folosinta temporara, totala sau partiala a unui bun imobil în schimbul unei sume de bani, denumita chirie.

Capitolul III Etapele procedurii

Sectiunea A Initierea procedurii de avizare a închirierii

Art. 5. - Institutiile/Unitatile publice din subordinea/coordonarea Ministerului Educatiei Nationale initiaza procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate si a documentatiei de închiriere.

Art. 6. - Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu urmatoarele date:

a)descrierea bunului imobil/spatiului care urmeaza a fi închiriat, datele de identificare si valoarea de inventar ale acestora (caracteristici tehnice), inclusiv situatia juridica a acestuia (sarcini, privilegii, nr. MFP etc.);

b)motivele, bine argumentate, de ordin economic si social, dupa caz, care justifica închirierea bunului respectiv;

c)analiza gradului de ocupare a spatiilor aflate în administrare si mentionarea ca închirierea nu va afecta activitatea specifica;

d)precizarea expresa a activitatii pentru care se solicita încheierea contractului de închiriere (activitate care trebuie sa nu fie de aceeasi natura cu activitatea institutiei care face propunerea de închiriere) si nevoia studentilor/elevilor/copiilor si/sau cadrelor didactice pentru tipul de activitate propus;

e)durata închirierii, care este de maximum 4 ani, cu posibilitate de prelungire;

f)alte consideratii care fundamenteaza oportunitatea încheierii contractului de închiriere;

g)cota-parte din chirie care revine institutiei care face propunerea de

închiriere [conform art. 333 alin. (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ], precum si pretul minim al închirierii;

h) prevederile lit. g) nu se aplica în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subventionata de la bugetul de stat.

Art. 7. - Documentatia care sta la baza avizarii închirierii contine în mod obligatoriu urmatoarele:

a) adresa de înaintare semnata de conducerea institutiei/unitatii de invatamânt, compartimentul/departamentul economic, compartimentul/departamentul tehnic-administrativ;

b) acordul consiliului de administratie al institutiei/unitatii de invatamânt care solicita aprobare de închiriere si în cazul unitatilor din subordinea inspectoratului scolar judetean si acordul consiliului de administratie al inspectoratului scolar judetean;

c) referatul de oportunitate însotit de planul de situatie din care sa reiasa amplasamentul, caile de acces si alte elemente necesare pentru identificarea spatiului propus pentru închiriere;

d) anexa în care sunt prezentate bunurile temporar disponibile, propuse de catre institutia/unitatea din subordinea/ coordonarea ministerului, întocmita potrivit formularului-tip, prevazut în anexa care face parte integranta din prezenta procedura;

e) alte documente care sa sustina propunerea de închiriere.

Art. 8. - Referatul de oportunitate si documentatia care stau la baza avizarii închirierii, întocmite de institutiile/unitatile publice din subordinea/coordonarea Ministerului Educatiei Nationale, în doua exemplare, se înainteaaza si se înregistreaza la Compartimentul patrimoniu din cadrul ministerului, în vederea convocarii comisiei de verificare si analizare a acestora.

Sectionea B

Avizarea documentatiei de închiriere

Art. 9. - Referatul de oportunitate si documentatia care stau la baza avizarii închirierii se verifica si se analizeaza de catre comisia constituita în acest scop prin ordin al ministrului educatiei nationale. Propunerile comisiei se înainteaaza ordonatorului principal de credite, în vederea avizarii documentatiei de închiriere. În situatia în care documentatia este avizata, Compartimentul patrimoniu va face demersurile în vederea initierii proiectului de hotarâre a Guvernului.

Art. 10. - (1) Termenul de analizare si avizare a documentatiei de închiriere este de 60 de zile de la data înregistrarii acesteia la Compartimentul patrimoniu.

(2) În situatia în care comisia de analiza si avizare a documentatiei de închiriere considera ca este necesara completarea documentatiei de catre institutiile din subordinea/ coordonarea Ministerului Educatiei Nationale se va acorda un termen de maximum 10 zile în vederea completarii cu

datele/actele solicitate. În cazul în care nu se respecta termenul pentru completarea documentatiei de închiriere se va restitui emitentului documentatia transmisa initial.

Sectiunea C Dispozitii finale

Art. 11. - (1) Dupa publicarea în Monitorul Oficial al României a hotărârii Guvernului prin care se aproba închirierea, institutiile/unitatile din subordinea/coordonarea Ministerului Educatiei Nationale vor organiza procedura de licitatie publica, în conditiile legii.

(2) Fiecare institutie din subordinea/coordonarea Ministerului Educatiei Nationale își va aproba o procedura de închiriere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Contractul de închiriere se poate încheia, dupa caz, cu orice persoana fizica sau juridica, româna ori straina, pe o perioada de 4 ani, cu revizuire anuala, în conditiile legii.

(4) Spatiile si mijloacele temporar disponibile pot fi închiriate unor persoane fizice sau juridice numai pentru activitatile care îndeplinesc urmatoarele conditii:

a) ofera servicii care raspund nemijlocit intereselor elevilor/studentilor/cadrelor didactice;

b) sunt aducatoare de venituri suplimentare pentru institutiile/unitatile de învățământ;

c) prin continutul lor nu împiedica si nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ si bunelor moravuri, nu promoveaza idei retrograde, iredentiste sau nationalist sovine;

d) nu dauneaza sanatatii si securitatii vietii prescolarilor, elevilor si studentilor;

e) nu servesc unor interese politice de partid.

(5) Este interzisa subînchirierea sau cedarea de catre chiriasi a spatiilor sau mijloacelor închiriate.

Art. 12. - (1) Persoanele juridice sau persoanele fizice pot realiza lucrari de modernizare, extindere si constructii strict necesare pentru desfasurarea activitatii, pe terenurile si/sau constructiile aparținând domeniului public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educatiei Nationale si a institutiilor publice din subordinea/coordonarea acestuia, numai cu aprobarea acestora si cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a reglementarilor privind documentatiile urbanistice aprobate, cu acordul prealabil scris al Ministerului Educatiei Nationale.

(2) Orice investitie, modernizare sau constructie efectuata de catre locatar asupra bunului imobil închiriat, cu acordul locatorului, se va realiza cu resursele financiare si materiale ale locatorului, iar la expirarea contractului investitia va trece, în conditiile legii, în proprietatea publica a statului român, respectiv în administrarea Ministerului Educatiei Nationale, fara nicio pretentie din partea locatorului.

(3) Durata maxima pentru realizarea investitiei este de 4 ani, cu încadrarea în perioada de valabilitate a contractului de închiriere.

(4) În situatia în care contractul se reziliaza din vina locatorului sau din alte cauze neimputabile locatorului, nu i se pot cere acestuia

despagubiri pentru investitia realizata si nici nu se poate aduce atingere integritatii bunurilor realizate.

ANEXA
la procedura

DATE DE IDENTIFICARE
a imobilelor/spatiilor, temporar disponibile, aflate în administrarea
Ministerului Educatiei Nationale si a institutiei/unitatii
din subordinea/coordonarea

Nr. crt.	Adresa	Persoana juridica în administrarea careia se afla imobilul	Numarul MFP de identificare a imobilului	Caracteristicile spatiului			Perioada închirierii	Cota-parte din chirie pe care o încasează titularul dreptului de administrare
				Caracteristici tehnice (regim de înaltime, suprafata construita/desfasurata, suprafata teren)	Destinatia actuala a spatiului*)	Destinatia pentru care se închiriaza		
1								

- *) 1. sali de clasa, laboratoare, amfiteatre
2. spatii de cazare
3. sali si terenuri de sport
4. ateliere
5. spatii de servire a mesei
6. holuri si subsoluri
7. garaje si alte constructii usoare
8. suprafete de teren
9. alte cladiri/spatii