

Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor, personal nedidactic, cu normă întreagă, pe perioadă determinată.

Concursul va fi organizat potrivit calendarului anexat, în Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț strada Dragoș Vodă, Nr. 15 A .

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
2. cartea de identitate, certificat naștere, certificat căsătorie - original și copie;
3. acte de studii - original și copie;
4. carnetul de muncă, raport REVISAL, adeverințe care să ateste vechimea în muncă (după caz) - original și copie;
5. cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „*Apt pentru angajare post muncitor*” - eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. aviz psihologic;
8. curriculum vitae;
9. un dosar cu șină;
10. opis în două exemplare care să cuprindă documentele depuse în dosar

NOTĂ: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț Strada Dragoș Vodă, Nr. 15 A, telefon 0233/233605.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conditii generale

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice

1. studii liceale/ profesionale (învățământ profesional de 3 ani);
2. calificare în domeniul: mecanic/electric/electrotehnic/construcții civile/instalații (gaz,apă,tehnic-sanitare);
3. vârsta minimă 18 ani;
4. disponibilitate pentru program de lucru flexibil și în weekend;
5. vechime în muncă-minimum 1 an;

FIȘA POSTULUI - SARCINI DE SERVICIU:

- execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilierul unității), la cererea administratorului, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;
- răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute atât interior cat si exterior;
- participa la igienizarea claselor, holurilor si grupurilor sanitare, prin lucrari de zugravire-vopsire si eventual completeaza placajele de faianta, acolo unde este cazul;
- respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;
- se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar;
- își însușește și respectă legislația specifică activității proprii; Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.
- nu are voie să părăsească postul indiferent de solicitări;
- supraveghează instalația de apă/ încălzire și prevenirea eventualelor avarii;

- întocmește proces-verbal de predare - primire și raportează neregulile constatate în sectorul de activitate administratorului/ conducerii școlii;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
- întreține spațiile verzi din parcul unității;
- realizarea căilor de acces în caz de zăpezire;
- participă la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu sau calamitate naturală;
- respectă normele de sănătate și securitate în muncă și PSI din unitate;
- participă la instructajele generale și periodice ale angajaților.

Programul de lucru:

8 ore/ tură, în două schimburi

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

1. selecția dosarelor
2. proba scrisă (test grilă) -100 de puncte
3. interviu -100 de puncte
4. sunt declarați admiși la proba scrisă/ interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă;
5. se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;
6. punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, candidații intrând la departajare în funcție de punctajul final obținut. Se consideră „ADMIS”, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj;
7. rezultatele obținute la fiecare etapă a concursului se afișează la sediul unității de învățământ și pe pagina de internet <https://www.lpspn.ro>.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea Nr. 333/2003** – privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** referitoare la sănătatea și securitatea în muncă: Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor; b) Capitolul V – Supravegherea sănătății; c) Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006** (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare: a) Capitolul I – Dispoziții generale; b) Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Legea nr. 477/2004** privind *Codul de conduită al personalului contractual* din instituțiile publice: Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual ;
- **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003** – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Raspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252);
- **Ordinul ME nr. 4183 din 4 iulie 2022** privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: TITLUL IV – Personalul unităților de învățământ;

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor de către candidați (la compartimentul secretariat) – termen limită 24 martie 2023, între orele 09⁰⁰ - 14⁰⁰;
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 30 martie 2023, până în ora 12,00;
- Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor (la compartimentul secretariat,) - 30 martie 2023, între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la contestații – 30 martie 2023, până în ora 16⁰⁰;
- Proba scrisă – 04 aprilie 2023, ora 10⁰⁰ la sediul instituției (candidații trebuie să se prezinte cu C.I cu 15 minute înainte de ora stabilită);
- Afișarea rezultatelor privind proba scrisă – 04 aprilie 2023, până la ora 14,30;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise (la compartimentul secretariat) – 05 aprilie 2023 între orele 8⁰⁰ - 12⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor la contestații -05 aprilie 2023, până la ora 15⁰⁰;
- Proba practică, eliminatorie – 06 aprilie 2023, ora 9⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor privind proba practică – 06 aprilie 2023, până la ora 14,30;
- Proba interviu -06 aprilie 2023, ora 13⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor privind proba interviu – 06 aprilie 2023, până la ora 15,30;
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului -06 aprilie 2023, până la ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare - la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț Strada Dragoș Vodă, Nr. 15 A, telefon 0233/233605;