

Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de paznic, personal nedidactic, cu normă întreagă, pe perioadă determinată.

Concursul va fi organizat potrivit calendarului anexat, în Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț strada Dragoș Vodă, Nr. 15 A .

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
2. cartea de identitate, certificat naștere, certificat căsătorie - original și copie;
3. acte de studii - original și copie;
4. carnetul de muncă, raport REVISAL, adeverințe care să ateste vechimea în muncă (după caz) - original și copie;
5. cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „*Apt pentru angajare post paznic*” - eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. aviz psihologic;
8. curriculum vitae;
9. un dosar cu șină;
10. opis în două exemplare care să cuprindă documentele depuse în dosar

NOTĂ: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț Strada Dragoș Vodă, Nr. 15 A, telefon 0233/233605;

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conditii generale

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;

5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

1. studii liceale/ profesionale (învățământ profesional de 3 ani);
2. vârsta minimă 18 ani;
3. disponibilitate de a lucra în ture;
4. disponibilitatea de a lucra sâmbăta și duminica și sărbători legale;
5. atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate/pază și ordine;

FIȘA POSTULUI - SARCINI DE SERVICIU:

- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea unității școlare;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
- controlează formele legale de intrare - ieșire a bunurilor în și din incinta școlii;
- controlează la intrarea în schimb clădirile și celelalte spații din dotarea școlii;
- răspunde de integritatea dotărilor și perfectă funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor PSI;
- în afara orelor stabilite prin program interzice accesul oricăror persoane străine în școală cu excepția persoanelor autorizate;
- respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea școlii;
- verifică și închide toate geamurile și ușile interioare din incinta școlii după terminarea programului de lucru/ de școală;
- verifică și închide ușile de acces la clădirile principale după încetarea activității;
- deschide și verifică clădirea și apoi predă tura colegului de serviciu conform graficului;
- nu are voie să părăsească postul indiferent de solicitări;
- supraveghează instalația de apă/ încălzire și prevenirea eventualelor avarii;

- întocmește proces-verbal de predare - primire și raportează neregulile constatate în sectorul de activitate administratorului/ conducerii școlii;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
- întreține spațiile verzi din parcul unității;
- realizarea căilor de acces în caz de zăpezire;
- participă la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu sau calamitate naturală;
- respectă normele de sănătate și securitate în muncă și PSI din unitate;
- participă la instructajele generale și periodice ale angajaților.

Programul de lucru:

8 ore/ tură, în două schimburi

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

1. selecția dosarelor
2. proba scrisă (test grilă) -100 de puncte
3. interviu -100 de puncte
4. sunt declarați admiși la proba scrisă/ interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă;
5. se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;
6. punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, candidații intrând la departajare în funcție de punctajul final obținut. Se consideră „ADMIS”, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj;
7. rezultatele obținute la fiecare etapă a concursului se afișează la sediul unității de învățământ și pe pagina de internet <https://www.lpspn.ro>.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea Nr. 333/2003** – privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** referitoare la sănătatea și securitatea în muncă: Capitolul IV – Obligatiile lucrătorilor; b) Capitolul V – Supravegherea sănătății; c) Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*)** privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare: a) Capitolul I – Dispoziții generale; b) Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

- **Legea nr. 477/2004** privind *Codul de conduită al personalului contractual* din instituțiile publice: Capitolul II – Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual ;
- **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003** – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Raspunderea disciplinara (art. 247 – art. 252);
- **Ordinul MEC nr. 4183 din 4 iulie 2022** privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar: TITLUL IV – Personalul unitatilor de învățământ;

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor de către candidați (la compartimentul secretariat) – termen limită 24 martie 2023, între orele 09⁰⁰ - 14⁰⁰;
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 30 martie 2023, până în ora 12,00;
- Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor (la compartimentul secretariat,) - 30 martie 2023, între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la contestații – 30 martie 2023, până în ora 16⁰⁰;
- Proba scrisă – 04 aprilie 2023, ora 10⁰⁰ la sediul instituției (candidații trebuie să se prezinte cu C.I cu 15 minute înainte de ora stabilită);
- Afișarea rezultatelor privind proba scrisă – 04 aprilie 2023, până la ora 14,30;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise (la compartimentul secretariat) – 05 aprilie 2023 între orele 8⁰⁰ - 12⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor la contestații -05 aprilie 2023, până la ora 15⁰⁰;
- Proba interviu -06 aprilie 2023, ora 12⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor privind proba interviu – 06 aprilie 2023, până la ora 15,30;
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului -06 aprilie 2023, până la ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare - la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Piatra Neamț, strada Dragoș Vodă, Nr. 15 A, telefon 0233/233605;