

ROMÂNIA
Liceul cu Program Sportiv, Piatra-Neamț, JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. 38/05.01.2023

Aprobat,

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering pentru școli
Beneficiar – Liceul cu Program Sportiv, Piatra-Neamț
Cod CPV 55524000-9 (Rev. 2)

I. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering – pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet alimentar pentru elevii Liceului cu Program Sportiv, Piatra-Neamț
Furnizarea pachetelor /serviciului de asigurare masa caldă se face în conformitate cu :

- Legea nr. 123/2008 – pentru alimentare sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescent;
- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;

Având în vedere faptul că Liceul cu Program Sportiv, Piatra-Neamț, județul Neamț, nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele două sedii în care-și desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 2 alin. (1) punctul c) din Normele metodologice de aplicare a OUG 105/2022.

II. SPECIFICATII TEHNICE

Obiectul achizitiei

Obiectul achizitiei il constituie pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru elevii inscrisi la Liceul cu Program Sportiv, cu sediul in Piatra-Neamț, strada Dragoș Vodă nr. 15A, judetul Neamț.

III. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Contractul de achizitie se va derula pana la data de 16.06.2023. In perioada desfasurarii activitatii didactice, operatorul economic are obligatia de a asigura zilnic pregatirea, prepararea si livrarea pachetului alimentar pentru elevii Liceului cu Program Sportiv, Piatra-Neamț care frecventeaza cursurile in cantitatile si continutul caloric stabilit prin OUG nr. 105 din 30.06.2022.

PRESTAREA SERVICIULUI DE CATERING IN VEDEREA FURNIZĂRII SERVICIULUI DE ASIGURARE MASA CALDA PENTRU ELEVII DIN LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, PIATRA-NEAMȚ

A) CARACTERISTICI GENERALE

Se vor asigura transportul si distributia zilnica la destinatie – Liceul cu Program Sportiv, Piatra-Neamț, dupa un grafic ce urmeaza a fi intocmit si asumat de furnizor impreuna cu reprezentantul liceului, conform legislatiei in vigoare.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile si limitele prevazute in lista din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate scolarilor si principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

B) EVIDENTA CANTITATILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE SI CONSUMATE

Numarul pachetelor alimentare se distribuie zilnic in functie de numarul elevi beneficiari, și anume 37.

IV. CANTITATILE MAXIME ZILNICE: 37 PACHETE ALIMENTARE/ZI DE CURS

Unitatea scolara beneficiara va tine evidenta cantitatii de produse primite, care trebuie sa contina categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea /portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala.

Unitatea scolara beneficiara va raspunde, in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii acestora.

Prestatorul va pastra si va prezenta organismelor de control componente documentele care sa ateste calitatea si siguranta produselor alimentare distribuite.

Unitatea școlară are obligatia de a pastra avizele de expeditie a fiecărei distributii.

CANTITATILE TOTALE CONTRACTATE

Pachetele alimentare – 37 elevi/zi/numar mediu de 99 zile de curs (9 ianuarie 2023 – 16 iunie 2023).

PRETUL PE UNITATE DE PRODUS

Limita valorica pentru pachetul alimentar in regim de catering (masa caldă) pentru elevi, este de **26,22 lei fara TVA. (23 lei+14,3% rata inflației)**

Acesta cuprinde pretul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul si distribuirea acestora la beneficiarul final.

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie sa se incadreze in parametrii stabiliti de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Produsele lactate trebuie sa se incadreze in prevederile Regulamentului (UE) nr. nr. 1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 si (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului: SR 1286/A/1997.

SIGURANTA SI PERISABILITATE MICROBIOLOGICA

Pentru depozitare in școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă prevăzute, asigurate de unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONDITIILE PENTRU TRANSPORT SI DISTRIBUTIE

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator catre unitatile scolare numai cu mijloace auto speciale , autorizate /inregistrate sanitar veterinar in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Distributia alimentelor se face numai de catre persoane care detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului Ministrului Sanatatii si al Ministrului Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specific activitatii desfasurate, conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudine.

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Prestatorul va pastra si va prezenta organismelor de control competente documente care sa ateste calitatea si siguranta produselor alimentare distribuite.

V. CONSIDERATII GENERALE

Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacantelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Unitatea de invatamant raspund, in mod direct, de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmare a documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea școlară.

VI. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONTRACTULUI

VI.1 Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului

VI.2 Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

VI.2.1.1 Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

VI.2.1.2 Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008-actualizat.

VI.2.1.3 Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

VI.2.1.4 Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

VI.2.1.5 Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

VI.3 Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul VI.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

VI.4 Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor

Definirea calendarului de prestare

Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza

programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

Etapa 2. Preluarea comenzii

Primirea și confirmarea comenzii de către părți

Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate

Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.

Ambalaje: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

Etapa 3. Livrarea comenzii

Livrarea produselor preparate

Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic între orele 12.00-14:00 ale fiecărei zile (fel principal-masa de prânz), respectiv între orele 17.00-18.00 (fel principal-cină).

Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.

Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.

Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.

Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate

Recepția comenzilor livrate

Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.

Reprezentanții prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.

Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.

Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

Recepția serviciilor prestate

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.

La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. VI.2. din prezentul caiet de sarcini.

Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmită conform celor prevăzute mai sus.

Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

VI.5 Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Cerințe privind conținutul porției/ meniului

Pachet alimentar va conține:

- masă caldă-fel principal prânz (ex. friptură pui/porc&garnitură cartofi natur/orez/legume&salată)

-fel principal cină (ex. grătar pui/porc&garnitură piure/orez&salată varză/asortată)

În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preșcolar/ primar/gimnazial în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul

Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare,

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului Europei).

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
37	99	zilnic total contract

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (37 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul mai sus-37(meniuri), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (96043,86 lei - fără TVA)

VII. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

VII.1 Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară .

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină **certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.**

1225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul/Beneficiarul consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

VII.2 Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să

îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering, respectiv:**

VII.2.1 Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului.

VII.2.2 Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică

trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) **Înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de vânzare cu**

amănuntul emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

- 2) **Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;**

VIII. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor. După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul- unitatea de învățământ va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul lunar de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

IX. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere** (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

X. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

X.1 Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și

de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3 din Norme metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 105/2022.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca activităților care fac obiectul Contractului.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

XII. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE și A PROPUNERII FINANCIARE

a) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – 60 puncte

Se vor respecta toate prevederile menționate în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, din fișa de date a achiziției și să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Ofertantul va prezenta în detaliu **resursele materiale, umane, și tehnice** alocate în vederea prestării serviciului:

- *Lista cu personalul de conducere implicate în derularea contractului însoțită de certificate*

medicale cu mentiunea “**Apt de munca**”, eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii,

- Lista cu personalul de executie implicati in prepararea pachetului alimentar insotita de certificate medicale cu mentiunea “**Apt de munca**”, eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii si de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003;
- Copie dupa registru de inventar sau orice alt document din care sa reiasa ca detin autovehicule speciale pentru activitatea de catering, care sa asigura transportul produselor alimentare la temperaturi controlate;
- Pentru mijlocul de transport autorizat de Directia Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar , va prezenta copie dupa cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;
- Document care certifică ca persoana desemnata pentru distributia pachetelor detine certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, si certificatul medical cu mentiunea “**Apt de munca**” , eliberat de unitatea medicala specializata in medicina muncii copie ”conform cu originalul” ;

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf. art. 51 alin 2 din Legea 98/2016). Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie. In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului National de Sanatate Publica exemplificata in anexa nr. 3 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 105/2022 redactate mai jos:

1. mazăre cu piept pui
2. cartofi gratinați cu pulpă pui
3. piure de cartofi cu chifteluțe și salată
4. piure legume cu grătar porc
5. varză dulce și carne la cuptor

Același tip de suport alimentar nu se va furniza timp de două zile consecutiv.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE – 40 puncte

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant, in plic sigilat cu mentiunea oferta financiara, odata cu depunerea documentelor de calificare, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta **formularul de oferta nr. 6**.

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretului /pachet

alimentar, anexa la formularul de oferta care va include , **defalcăt** , urmatoarele costuri:

- Costuri cu achizitia materiei prime;
- Costuri necesare prepararii pachetului alimentar;
- Costuri necesare distributiei (transportul) pachetului alimentar.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate - preț acele oferte care alocă **cel puțin 40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de imputernicire din partea celorlalti asociati. In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut, in urma aplicarii criteriului de atribuire – „ **cel mai bun raport calitate-preț**”.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordine descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

FACTORI DE EVALUARE – PUNCTAJ

A) Pretul ofertei : Componenta financiara – 40 %

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare “Pretul ofertei” este de 40 puncte

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = \text{pret minim ofertat} / \text{Pret "n"} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$,

unde

$P(n) = \text{punctajul ofertei } n$

Pret "n" = pretul ofertei n

Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 26,22 lei fara TVA/ suport alimentar care include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.

Pretul ofertat ramane ferm pe toata durata derularii contractului.

B) Componenta tehnica – 60 %

· Numar de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 10 de puncte

Modalitate de calcul :

Numarul minim de personal acceptat este de 2 persoane si numarul maxim de persoane acceptat este 10

- Pentru numarul cel mai mare de personal ofertat se acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte;
- Pentru alt numar de persoane decat cel minim ofertat, punctajul se acorda aplicandu-se urmatoarea formula:

$$N_{\text{persoane}} = (N_p / N_{p\text{max}}) \times 10$$

Unde:

N_p – reprezinta numarul de persoane ofertat

$N_{p\text{max}}$ - reprezinta numarul cel mai mare de persoane oferta

· ACHIZITIE MATERIE PRIMA : MAXIM 20 PUNCTE

Modalitate de calcul :

Se va exprima in procente

- Pentru numarul cel mai mare achizitie materie prima ofertata se acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte;
- Pentru alta valoare de achizitie materie prima decat cel maxim ofertat, punctajul se acorda aplicandu-se urmatoarea formula:

$$P_{mp}(n) = (MP_n / MP_{\text{maxim}}) \times 20$$

Unde:

$P_{mp}(n)$ - punctajul acordat nivelului "n" al ponderii prime din pretul total/pachet alimentar

MP_n - nivelul "n" al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar

MP_{max} –nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar.

*În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate - preț acele oferte care alocă **cel puțin 40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.*

EXPERIENTA SIMILARA IN ULTIMUL AN DE O VALOARE ECHIVALENTA SAU MAI MARE DECAT VALOAREA ACTUALULUI CONTRACT – 20 puncte

MODALITATE DE CALCUL:

- Pentru maxim 4 contracte cumulate se acorda punctajul maxim respective 20 puncte
- Pentru 5 – 6 contracte cumulate se acorda 10 puncte
- Pentru mai mult de 6 contracte – 0 puncte

**DIPLOME SAU CERTIFICARI ALE PERSONALULUI IMPLICAT IN PREPARAREA
PACHETULUI ALIMENTAR ALTELE DECAT CERTIFICATELE DE ABSPLVIRE A UNUI
CURS DE NOTIUNI FUNDAMENTALE DE IGIENA CONFORM ORDINULUI
NR1225/5031/2003 SE ACORDA PUNCTAJUL MAXIM RESPECTIV 10 PUNCTE
DACA NU EXISTA DIPLOME/CERTIFICARI – 0 PUNCTE**

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

Ofertantul are obligatia sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informatiile indicate de operatori economici din din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale **trebuie sa fie insotite de dovada care sa le confere caracterul de confidentialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta**, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

Avand in vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel, autoritatea contractanta nu va fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi- numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul social si in relatiile de munca, stabilite prin legislatie adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale

c) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

- **Plicul exterior va contine Formularul nr. 7- Scrisoarea de inaintare, Împuternicire** și copie Carte de identitate a împuternicitului (daca este cazul);

1) ÎN PLICUL EXTERIOR VOR FI URMĂTOARELE DOCUMENTE:

A) DOCUMENTELE DE CALIFICARE – IN PLIC SIGILAT

Documentele de calificare sunt urmatoarele :

- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 -**formularul nr. 1 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;**
- Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - **formularul nr. 2 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;**
- Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - **formularul nr. 3 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL**

- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016 – **formularul nr. 4 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL**;
- Declarația GDPR
- Declarație de asumare privind termenul de plată, asumat la semnarea contractului - **DOCUMENT ÎN ORIGINAL**
- Certificat de înregistrare la Registrul Comertului din care să rezulte codul CAEN principal să aibă corespondent în obiectul actualei proceduri și anume cod CAEN 5610/5621/5626
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - **DOCUMENT ÎN ORIGINAL**
- Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani – **formularul nr. 5 DOCUMENT ÎN ORIGINAL**
- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă - **DOCUMENT ÎN ORIGINAL**
- Imputernicire privind desemnarea persoanei pentru distribuția produselor- **DOCUMENT ÎN ORIGINAL**
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale - **DOCUMENT ÎN ORIGINAL**
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului, **în copie "conform cu originalul"** din care reiese că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering);
- Certificat de Înregistrare la Registrul Comertului, **copie "conform cu originalul"**;

B) PROPUNEREA TEHNICĂ – ÎN PLIC SIGILAT

Propunerea tehnică va conține următoarele documente:

- Descriere detaliată a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice
- Documente care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – autorizate sanitar-veterinar **în copie "conform cu originalul"**. Ofertantul, pentru mijlocul de transport autorizat de Direcția Sanitar Veterinară, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie după cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de închiriere;
- Lista cu personalul de conducere implicate în derularea contractului însoțită de certificate medicale cu mențiunea **"Apt de muncă"**, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii,
- Lista cu personalul de execuție implicați în prepararea pachetului alimentar însoțită de certificate medicale cu mențiunea **"Apt de muncă"**, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii și de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003;
- Document care certifică că persoana desemnată pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, și certificatul medical cu mențiunea **"Apt de muncă"**, eliberat de unitatea medicală specializată în medicina muncii copie **"conform cu originalul"**;
- Copie după registru de inventar sau orice alt document din care să reiasă că dețin autovehicule speciale pentru activitatea de catering, care să asigure transportul produselor alimentare la

temperaturi controlate.

C) PROPUNEREA FINANCIARA – IN PLIC SIGILAT

Propunerea financiara va contine formularul de ofertă - *formularul nr. 6 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL*;

Documentele care însoțesc oferta se vor depune la secretariatul Liceului cu Program Sportiv, Piatra-Neamț, pana la data si ora limita de depunere: 07.01.2023, ora 10.00.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: **limba româna**, orice document prezentat în alta limba va fi tradus autorizat si legalizat.

Orice operator economic are dreptul de a transmite oferta. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta numai până la termenul limita pentru depunerea ofertelor in plic sigilat, completat cu numele in clar, stampilat si denumire obiect ~*Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Liceului cu Program Sportiv, Piatra-Neamț*~.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate crescator de la prima până la ultima pagina.

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0233233605.

Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site –ul LPS Piatra-Neamț <https://www.lpspn.ro/>

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Întocmit,
Administrator patrimoniu,
Chioacă Daniel

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică] procedura de
.....pentru achiziția de
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului,
.....la data de
serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de...[se inserează numele autorității contractante].... declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]
procedura depentru achiziția de

.....
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului],
.....la data de
serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data] organizată
de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(nume persoana autorizată)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului,

....., la data de serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din

procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 4
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr . crt .	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul nr.4
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 5
OFERTANTUL

(denumire / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre.....

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, sa prestam pentru suma TOTALA de
_____ lei,

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa începem serviciile de
la semnarea contractului de către ambele părți și sa terminam serviciile în termen de
.....

Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de **60 de zile.**
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de
atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe
care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

ofertă pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic)

FORMULARUL 6**OFERTANTUL**_____
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARECatre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2023

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 7
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu
sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut
fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având
funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data	Denumirea mandantului
.....	S.C.
	reprezentata legal prin.....
	(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

FORMULARUL 8

Operator economic

(denumire)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii:

"....." declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59-60** din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării

Operator economic,

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Formular nr. 9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

7. Identificare financiară:

Cont bancar deschis la

Cont trezorerie deschis la

8. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 RON	An 2 RON	An 3 RON	Media RON
Cifra de afaceri medie anuală				

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.